



Urdhri i Punonjësve Socialë

**RREGULLORE PËR REGJISTRIMIN,
ANËTARËSIMIN DHE LIÇENSIMIN NË URDHRIN
E PUNONJËSVE SOCIALË**

Neni 1

Baza Ligjore

Kjo Rregullore është hartuar në mbështetje të Ligjin Nr. 163/2014 "Për Urdhrit të Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë", ndryshuar, Ligjit 10171 "Për Profesionet e Rregulluara në Republikën e Shqipërisë" dhe Statutit të Urdhrit të Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë".

Neni 2

Qëllimi

Qëllimi i kësaj Rregulloreje është vendosja e kriterëve dhe normave për regjistrimin, anëtarësimin dhe pajisjen me licencën për ushtrimin individual të profesionit të punonjësit social.

Neni 3

Dispozita të Përgjithshme

1. Urdhri i Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë krijon dhe administron Regjistrin Themeltar të anëtarësisë.
2. Procesi i krijimit dhe administrimit të Regjistrin Themeltar të Punonjësve Socialë qëndron në themel të misionit dhe të veprimtarisë së Urdhrit.
3. Sektori i regjistrimit anëtarësimin dhe komisioni i licencimit janë përgjegjës mbi vendimarrjen në lidhje me anëtarësimin në Urdhrit të Punonjësve Socialë dhe pajisjen me licencën për ushtrimin individual të profesionit.
4. Këshillit Kombëtar është autoriteti që monitoron krijimin, përditësimin dhe miratimin e Regjistrin Themeltar të anëtarësisë.

Neni 4

Regjistri Themeltar i Urdhrit të Punonjësve Socialë

1. Regjistri Themeltar i Urdhrit të Punonjësve Socialë është dokumenti bazë, i cili pasqyron gjendjen dhe ndryshimet sasiore dhe cilësore për punonjësit social.
2. Regjistri pasqyron ecurinë e formimit dhe edukimit në vazhdim dhe të mbarëvajtjes së veprimtarisë profesionale të punonjësve socialë në vite.
3. Regjistri Themeltar i Urdhrit të Punonjësve Socialë është në formë elektronike dhe të shkruar, (manuale), sipas formateve të miratuara nga kjo rregullore. Anëtarësia publikohet elektronikisht në faqen zyrtare të Urdhrit duke ruajtur dhe mbrojtur të dhënat me karakter sensitiv të punonjësve socialë.

5. Në regjistrin themeltar të Urdhrit të Punonjësve Socialë duhet të përmbahen këto të dhëna:

TË DHËNA IDENTIFIKUESE:

Numri i regjistrimit
Emri, Atësia, Mbiemri dhe Mbiemri i mëparshëm
Gjinia
Data e lindjes
Vendi i lindjes
Nr. Personal i Letërnjoftimit
Vendbanimi (adresa e banimit)
Adresa e kontaktit (Cel., Tel., e-mail, etj.).

TË DHËNA PROFESIONALE:

Universiteti/Fakulteti/Departamenti
Data e diplomimit
Nr. i Diplomës ose i njehësimit të saj nga autoritetet kompetente për punonjësit social me diplomë të huaj
Gradat Shkencore/Tituajt Shkencorë
Vendi ku ka ushtruar ose ushtron profesionin si punonjës social (Institucioni publik/privat; etj.)
Vitet e ekspëriencës profesionale si punonjës social

TË DHËNA ANËTARËSIE:

Data e anëtarësimit pranë Urdhrit të Punonjësve Socialë në Shqipëri
Data e pagesës së kuotave të anëtarësisë
Data e lëshimit të liçensës së parë
Data e lëshimit të liçensës aktualisht të vlefshme
Masa Disiplinore të dhëna ndaj punonjësit social
Data e shfuqizimit të masës disiplinore
Çregjistrimi nga Urdhri i Punonjësve Socialë në Shqipëri (shkaqet/arsyet dhe vendimi)
Riregjistrim
Shënime të tjera plotësuese

Neni 5

Regjistri i Praktikës Profesionale

1. Regjistri i Praktikës Profesionale shërben për regjistrimin e të gjithë punonjësve socialë të diplomuar pas hyrjes në fuqi të ndryshimeve të fundit (ligji Nr. 141/2020) të ligjit Nr. 163/2014 “Për Urdhrit të Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë”, që i nënshtrohen praktikës profesionale dhe, pas përfundimit të saj, provimit të shtetit.
2. Regjistri provizor mbahet në formë elektronike dhe të shkruar (manuale).
3. Për çdo punonjës social që i nënshtrohet regjistrimit provizor hapet dosja individuale ku administrohen dokumentat si vijon:

* Kërkesë me shkrim sipas një formati të përcaktuar nga Urdhri i Punonjësve Socialë për anëtarësim ku të deklaroje se njeh Kodin e Etikës dhe Deontologjisë të Punonjësve Socialë dhe Statutin e Urdhrit dhe se do t'i respektojë e t'i zbatojë ato me përpikmëri;

* Fotokopje e pashaportës ose e ID-së;

* Diplome e studimeve bachelor dhe master;

* Për ata që kanë kryer studimet jashtë shtetit, dokumentin zyrtar të njehsuar nga ministria e cila është përgjegjëse për çështjet e edukimit;

* 3 (tre) copë fotografi 3x4 cm;

* Mandati i pagesës;

Dokumentat e mësipërme (bachelor dhe master) paraqiten të njehsuara me orgjinalin dhe mbeten pjesë e dosjes së praktikantit, që ruhet pranë Urdhrit të Punonjësve Socialë.

4. Regjistri i praktikës profesionale mbahet nga Sektori i Regjistrimit/Anëtarësim, pranë të cilit punonjësit social të sapodiplomuar paraqiten dhe plotësojnë dosjen e tyre.

5. Regjistri i Praktikës Profesionale përmban këto të dhëna:

TË DHËNA IDENTIFIKUESE:

Emri, Atësia, Mbiemri dhe Mbiemri i mëparshëm

Numri i regjistrimit Gjinia

Data e lindjes

Vendi i lindjes

Nr. Personal ID

Vendbanimi (adresa e banimit)

Adresa e kontaktit (Cel., Tel., e-mail, etj.)

TË DHËNA PROFESIONALE:

Universiteti/Fakulteti

Data e diplomimit

Nr. i Diplomës ose i njehsimit të saj nga autoritetet kompetente për punonjësit socialë me diplomë të huaj

Gradat Shkencore/Titujt Shkencorë/ Profesionisti pranë të cilit ushtron Praktikën Profesionale (Institucioni shtetëror/privat; etj.)

Data e fillimit dhe mbarimit të praktikës profesionale.

Data e marrjes me sukses të "Vlerësimit për Aftësimin Praktik".

Neni 6

Praktika profesionale

1. Praktika profesionale synon përvetësimin efektiv të njohurive teknike, praktike dhe etike të profesionit, mënyrat e së cilës përcaktohen nga Ministria që mbulon fushën profesionale të punës sociale, me propozimin e Urdhrit të Punonjësve Sociale.
2. Praktika profesionale mund të kryhet pranë një personi fizik ose juridik, privat ose publik.
3. Urdhri i Punonjësit Socialë bën regjistrimin e kandidatëve për kryerjen e praktikës profesionale dhe siguron që praktika të kryhet nën drejtimin e një profesionisti, i cili e ushtron profesionin, prej jo më pak se tre vjetësh dhe jep garanci të mjaftueshme për përgatitjen teoriko-praktike të praktikantit.
4. Në përfundim të praktikës profesionale, kandidati i nënshtrohet “Vlerësimit për aftësimin praktik” sipas ligjit. Vlerësimi për aftësimin praktik është një dokument i detajuar format i cili i bashkangjitet kësaj rregulloreje i cili plotësohet nga supervizori i praktikantit dhe dorëzohet në përfundim të praktikës.
5. Gjatë zhvillimit të praktikës profesionale, praktikantit i paguhen sigurimet shoqërore dhe sigurimet shëndetësore nga subjekti, pranë të cilit ai kryen praktikën profesionale.
6. Përfundohet nga detyrimi për kryerjen e praktikës profesionale çdo individ, i cili provon se, për një periudhë kohe të caktuar ka punuar me kohe te plote në profesionin e punonjësit social në një institucion public apo privat në fushën e punës sociale brenda apo jashtë vendit i supërvizuar nga një profesionist i fushës I licensuar.

Neni 7

Strukturat e ngarkuara për regjistrimin e anëtarësisë

1. Pranë Urdhrit funksionon Sektori i Regjistrim/Anëtarësimi dhe Komisioni i Liçencimit.
2. Sektori i Regjistrim/Anëtarësimi kryen këto funksione dhe detyra: a) krijon Regjistrin Kombëtar në të cilin regjistrohen të gjithë punonjësit socialë anëtarë të Urdhrit në të gjithë vendin; b) përditëson këtë regjistër, duke shtuar anëtarësimet e reja, të cilat i raportohen periodikisht Këshillit Kombëtar; c) shton dhe pasqyron në kurrikulën profesionale të çdo punonjësi socialë të dhënat e reja që rezultojnë dhe raportohen nga përditësimi i regjistrave, si dhe nga burime të tjera zyrtare; d) kujdeset për miradministrimin e regjistrit në faqen zyrtare të internetit dhe pasqyrimin në të me korrektësi të të dhënave dhe ndryshimeve të reja për çdo punonjës social; e) krijon Regjistrin e Praktikës Profesionale për punonjësit socialë të sapodiplomuar për praktikën profesionale dhe provimin e shtetit; f) hap dosjet individuale për punonjësit socialë të huaj që kërkojnë të ushtrojnë profesionin në Republikën e Shqipërisë, si dhe për punonjësit social shtetas shqiptarë që kanë kryer studimet dhe specializimet jashtë shtetit dhe anëtarësohen për herë të parë në Urdhrit të Punonjësve Socialë dhe i regjistrojnë ata në Regjistrin Kombëtar.
3. Sektori i Regjistrim/Anëtarësimi krijohet nga administrata e Urdhrit të Punonjësve Socialë dhe përbëhet nga një jurist dhe një anëtar i Zyrës së Sekretarit/Arshivë/Protokollit.
4. Komisioni i Liçencimit krijohet me vendim të Këshillit Kombëtar dhe përbëhet nga dy anëtarë të Këshillit Kombëtar dhe një jurist i administratës. Komisioni i Liçencimit I përgjigjet kërkesave të aplikantëve brenda 30 ditëve nga dita e aplikimit.
5. Komisioni i Liçencimit kryen këto funksione: a) bashkëpunon me Institucionet kompetente për miratimin e rregullave për liçensimin e punonjësve socialë; b) miraton zyrtarisht dhënien e Liçencës

profesionale për punonjësit socialët, që kanë kryer provimin e shtetit; c) verifikon plotësimin e kushteve ligjore për liçencimin e punonjësve socialë, që përjashtohen nga detyrimi për të dhënë provimin e shtetit dhe miraton liçensimin e tyre. Përjashtohen nga detyrimi për të dhënë provimin e shtetit punonjësit social që, në çastin e hyrjes në fuqi të ndryshimeve të fundit (ligji Nr. 141/2020) të ligjit Nr. 163/2014 “Për Urdhrin e Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë”, ushtrojnë ose kanë ushtruar profesionin e punonjësit socialë, si dhe punonjësit socialë, të cilët e fitojnë të drejtën e ushtrimit të një profesioni të rregulluar jashtë Republikës së Shqipërisë, në përputhje me përcaktimet e Këshillit të Ministrave; d) informon Këshillin Kombëtar për të gjitha liçencimet e kryera, si dhe për rastet e refuzimit të liçencimit;

6. Çdo anëtar i Këshillit Kombëtar ka të drejtë në çdo kohë të njihet me dosjet e punonjësve socialë të regjistruar në regjistrin e Anëtarësisë dhe të kërkojë rishqyrtimin e tyre.

Neni 8

Kriteret dhe dokumentacioni që nevojitet për anëtarësim

1. Anëtarët e Urdhrit të Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë duhet të përmbushin kriteret e mëposhtme: a) të jenë shtetas shqiptarë; b) të kenë diplomën e studimeve të larta “Bachelor” dhe “Master shkencor” ose “Master profesional” në punë sociale sipas legjislacionit në fuqi për arsimin e lartë, lëshuar nga institucioni i arsimit të lartë, brenda apo jashtë vendit, të njohura nga ministria përgjegjëse për arsimin; c) të zotohen me shkrim se do të zbatojnë kërkesat e legjislacionit në fuqi, statutit, dhe Kodin e Etikës dhe Deontologjisë; ç) të mos jenë të dënuar me vendim gjykatë të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale, që lidhet me ushtrimin e profesionit, në momentin e kërkesës për anëtarësim.
2. Shtetasi i huaj, për ushtrimin e profesionit të punonjësit social në Republikën e Shqipërisë, duhet të anëtarësohet paraprakisht në Urdhrin e Punonjësve Socialë në Republikën së Shqipërisë. Çdo punonjës social, shtetas i huaj, rezident në Shqipëri apo i atashuar në një institucion ku vjen periodikisht, për ushtrimin e profesionit, duhet të ketë edhe këto dokumente: a) lejen e qëndrimit dhe të punës në Republikën e Shqipërisë; b) çertifikatën e mirësjelljes (Good Standing Certificate) nga urdhri/dhoma apo shoqata të punës sociale të vendit të vet, të njohur nga vendi ynë, ku vërtetohet se është i regjistruar, e ushtron profesionin dhe se nuk ka marrë masa ndëshkimore; c) njohjen e diplomës e të çertifikatave të specializimeve nga organi kompetent, të kryera prej tij/saj; ç) një rekomandim nga një specialist vendas i së njëjtës fushë, anëtar i Urdhrit të Punonjësve Socialë; d) dëshmi të njohjes së gjuhës shqipe, të vërtetuar nga një autoritet i licencuar nga shteti.
3. Për tu regjistruar si anëtar i Urdhrit të Punonjësve Socialë duhet të paraqiten dokumentet e mëposhtme:

Për shtetasit shqiptarë:

Pasaportë ose Kartë ID të vlefshme

Kërkesë për anëtarësim

Curriculum Vitae

Diploma, të cilat vërtetojnë studimet e kryera dhe titujt e fituar sipas ligjit

Nëse ka ushtruar më parë profesionin, vërtetim të sigurimeve shoqërore

Dëshmi penaliteti

3 (tre) copë fotografi 3 x 4 cm

Vlerësimin për aftësimin praktik

Dokument zyrtar, i cili vërtetohet se ka kaluar me sukses provimin e shtetit
Dokumentacion që provon përmbushjen e kushteve ligjore për përjashtimin nga ky detyrim, në rastet e përjashtimit për detyrimin e dhënies së provimit të shtetit.

Për shtetasit e huaj:

Leje e qëndrimit në Republikën e Shqipërisë.

Pashaportë ose Letërnjoftim

Çertifikatë e mirësjelljes (Good Standing Certificate) nga Urdhri/Dhoma apo Shoqata të Punës Sociale të vendit të vet, ku vërtetohet se është i regjistruar e ushtron profesionin dhe se nuk është i ndëshkuar dhe me masë disiplinore

Njihësimi i diplomës dhe çertifikatave të specializimeve të kryera prej tij/saj të lëshuara nga autoriteti shqiptar kompetent, si dhe kopje të diplomës dhe të specialitetit të njehësuar.

Rekomandim nga një specialist vendas i së njëjtës fushë, anëtar i Urdhrit të Punonjësve Socialë.

Dokumentacioni i paraqitur nga shtetasit e huaj duhet të jetë i përkthyer në gjuhën shqipe dhe i legalizuar, në përputhje me ligjet në fuqi.

Neni 9

Procedurat për anëtarësimin për herë të parë

1. Procedurat që ndiqen janë:

- a) Hapet dosja individuale e punonjësit socialë, e cila plotësohet me të gjitha dokumentet që kërkohen në rregulloret e sipërcituara.
- b) Praktikantët regjistrohen në Regjistrin e Praktikës Profesionale
- c) Me përfundimin e praktikës profesionale dhe kalimin me sukses të provimit të shtetit, në përputhje me kërkesat e akteve nënligjore, bëhet regjistrimi përfundimtar në Regjistrin Kombëtar si anëtar i Urdhrit dhe pajisja me Kartën e Anëtarësisë dhe me Liçencën Profesionale.

Neni 10

Llojet e liçencave të lëshuara nga Urdhri i Punonjësve Socialë

Urdhri i Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë lëshon këto dokumenta:

1. ÇERTIFIKATË TË PRAKTIKËS PROFESIONALE TË PRAKTIKANTIT- për ushtrim të profesionit nën mbikëqyrje. Me këtë dokument pajisen punonjësit socialë të sapodiplomuar, pasi të kenë bërë regjistrimin e Praktikës Profesionale pranë Urdhrit të Punonjësve Socialë. Çertifikata është e vlefshme vetëm për periudhën e kryerjes së praktikës profesionale.
2. LIÇENCË PËR USHTRIMIN INDIVIDUAL TË PROFESIONIT PËR PUNONJËSIN SOCIAL - është liçenca për ushtrim të pavarur dhe i lëshohet sipas profilizimit të punonjësit social bazuar në profilin e diplomimit dhe eksperiencën e punës, i cili është i regjistruar si anëtar në Regjistrin Themeltar të Urdhrit të Punonjësve Socialë të Shqipërisë. Kjo liçencë është e vlefshme për 5 (pesë) vjet dhe me kalimin e këtij afatit rinovohet në bazë të kriterëve dhe të dokumentacionit të përcaktuar në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 11

Çregjistrimi nga anëtarësia

1. Çregjistrimi nga anëtarësia e Urdhrit të Punonjësve Socialë të Shqipërisë bëhet në rastet kur:

- a. Punonjësi paraqet një kërkesë me shkrim për çregjistrim të anëtarësisë nga Urdhri, ku paraqet shkaqet përse kërkon të çregjistrohet.
- b. Punonjësi Social është dënuar me vendim të formës së prerë nga organet e drejtësisë, lidhur me vepra penale, që kanë të bëjnë me ushtrimin e profesionit të punonjësit socialë.
- c. Është marrë kjo masë nga Këshilli i Etikës dhe Gjykimit Disiplinor.
- d. Në të gjithë rastet e tjera të parashikuara nga ligjet në fuqi.

2. Në Regjistrin Themeltar të Urdhrit të Punonjësve Social të Shqipërisë bëhet shënimi lidhur me çregjistrimin e punonjësit social dhe arsyet e këtij çregjistrimi. Në asnjë rast, të dhënat e punonjësit social nuk fshihen nga Regjistri Themeltar.

3. Për punonjësit social që janë çregjistruar si anëtarë të Urdhrit të Punonjësve social sipas gërmës a) të paragrafit të parë, kanë të drejtë të paraqesin kërkesë për riregjistrim, pasi të plotësojnë edhe një herë të gjitha procedurat për regjistrimin fillestar.

Neni 11

Ankimi

Ndaj çdo vendimi të dhënë ndaj punonjësit social lidhur me mosregjistrimin, mosliçencimin apo mosrinovimin e liçencës, punonjësit social i lind e drejta që brenda 15 ditësh të paraqesë ankesë pranë Këshillit Kombëtar.

Neni 14

Dispozita të fundit

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga Këshilli Kombëtar.